

ERFGOEDCEL
**DENDER
LAND**

SUBSIDIEREGLEMENT

VOOR ERFGOEDPROJECTEN

2021-2026



COLOFON

Dit subsidiereglement voor erfgoedprojecten 2021-2026 werd opgemaakt voor de intergemeentelijke projectvereniging Erfgoed Denderland voor Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Ninove.

© Intergemeentelijke Projectvereniging Erfgoed Denderland
Onderwijsstraat 1
9300 Aalst
Tel: 053 72 33 65



INHOUD

INLEIDING.....	4
ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
AANSPRAKELIJKHEID.....	5
ALGEMENE SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN - BASISCRITERIA.....	5
BIJKOMENDE BEOORDELINGSCRITERIA.....	6
SUBSIDIËRING.....	6
PROCEDURE.....	7
VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER.....	8



INLEIDING

De projectvereniging Erfgoed Denderland stelde met haar Raad van Bestuur een beleidsplan op voor de beleidsperiode 2021-2026. In het kader van deze overeenkomst werkt Erfgoedcel Denderland een ondersteuningsbeleid uit ter versterking van het regionaal erfgoedveld.

Dit subsidiereglement regelt de financiële ondersteuning van erfgoedprojecten die verband houden met het erfgoed van de gemeenten binnen het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland. Concreet gaat het om:

- **Aalst** en deelgemeenten (Baardegem, Erembodegem, Gijzegem, Herdersem, Hofstade, Meldert, Moorsel, Nieuwerkerken);
- **Denderleeuw** en deelgemeenten (Iddergem, Welle);
- **Erpe-Mere** en deelgemeenten (Aaigem, Bambrugge, Burst, Erondegem, Erpe, Mere, Ottergem, Vlekkem);
- **Haaltert** en deelgemeenten (Heldergem, Kerksken, Denderhoutem);
- **Lede** en deelgemeenten (Impe, Oordegem, Papegem, Smetlede, Wanzele);
- **Ninove** en deelgemeenten (Appelterre-Eichem, Aspelare, Denderwindeke, Lieferinge, Meerbeke, Nederhasselt, Neigem, Okegem, Outer, Pollare, Voorde)

De financiële steun die via het projectsubsidierglement van Erfgoedcel Denderland kan bekomen worden dient niet ter vervanging, maar is complementair aan de ondersteuning die vanuit de individuele gemeenten uit het werkingsgebied geboden wordt.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling:

Erfgoedcel Denderland wil de werking van het regionaal erfgoedveld ondersteunen en versterken door projectsubsidies toe te kennen.

Artikel 2. Afbakening:

- 2.1 De subsidies kunnen aangevraagd worden voor projecten rond roerend, onroerend en immaterieel erfgoed. Ze kunnen niet aangewend worden voor renovatie- en restauratieprojecten rond roerend of onroerend erfgoed. Ze kunnen niet aangewend worden voor projecten die winstgevend zijn. Ze kunnen niet aangewend worden voor de aankoop van materiaal die tot de reguliere werking van de aanvrager behoort, noch voor receptiekosten of relatiegeschenken.
- 2.2 Een project is steeds eenmalig en heeft een duidelijk begin- en eindpunt. Het richt zich tot een specifieke doelgroep en er wordt steeds een bepaald resultaat mee beoogd. De gemaakte financiële investering is begrensd. Het project moet gedetailleerd geformuleerd worden. Initiatieven die tot de reguliere werking van de aanvrager behoren of op regelmatige basis herhaald worden komen niet in aanmerking voor een projectsubsidie.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 3. Erfgoedcel Denderland kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die door de aanvrager worden georganiseerd in het kader van het subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het project.

ALGEMENE SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN - BASISCRITERIA

Artikel 4. De aanvrager moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 4.1 De aanvrager is een instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid. Gemeente- en OCMW-besturen en diensten die rechtstreeks onder hun gezag vallen, kunnen geen beroep doen op dit subsidiereglement. Gemeentescholen, kerkfabrieken en gemeentelijke adviesraden worden niet uitgesloten.
- 4.2 De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt geen winstoogmerk. Louter commerciële initiatieven worden niet gesubsidieerd.
- 4.3 De aanvrager kan jaarlijks voor meerdere projecten een subsidieaanvraag indienen.

Artikel 5. Het project moet minimaal voldoen aan volgende voorwaarden:

(= basiscriteria voor alle standaardprojectsubsidies, tot max. €500,00)

- 5.1 Het project is een erfgoedproject. Erfgoed omvat zowel roerend erfgoed (materiële getuigenissen van het verleden zoals archieven, boeken, museumstukken), onroerend erfgoed (gebouwen, monumenten, landschappen) als immaterieel erfgoed (minder tastbare overblijfselen zoals volksverhalen, tradities, feesten, liederen, dialecten). We noemen iets erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen en als het belangrijk is om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor toekomstige generaties. Renovatie- of restauratieprojecten van roerend of onroerend erfgoed (zoals gebouwen, monumenten en landschappen) of projecten waarin de erfgoedinstek niet voldoende duidelijk is komen via dit reglement niet in aanmerking voor subsidies.
- 5.2 Het project heeft betrekking op het erfgoed van Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en/of Ninove, maar kan door de keuze van het onderwerp deze regiogrenzen overschrijden.
- 5.3 Het project sluit aan bij de beleidsvisie en de doelstellingen van het beleidsplan van Erfgoedcel Denderland. (Het beleidsplan is na te lezen op de website.)
- 5.4 Het project wordt opgemaakt met een haalbare en realistische timing.
- 5.5 Het project wordt opgemaakt met een haalbare en realistische begroting.
- 5.6 De communicatie rond het project gebeurt op een wervende en effectieve manier en start tijdig. De gebruikte communicatiemiddelen zijn afgestemd op het beoogde doelpubliek.

- 5.7 Het project heeft een aantoonbaar resultaat voor de erfgoedwerking in minstens één van de gemeentes uit het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland.

BIJKOMENDE BEOORDELINGSCRITERIA

Artikel 6. Bij de beoordeling worden de volgende criteria positief geëvalueerd:

(= criteria waar alle projecten op worden geëvalueerd. Indien er een extra subsidie tot €1500,00 per project wordt aangevraagd moet hieraan zeker worden voldaan.)

- 6.1 Om het project te realiseren wordt bij voorkeur samengewerkt met verschillende partners. Samenwerking tussen organisaties met rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of personen wordt aangemoedigd. Ook samenwerking over de gemeentegrenzen heen is een pluspunt.
- 6.2 Het project getuigt van een integrale benadering van erfgoed. Dat betekent dat er aandacht gaat naar meerdere aspecten van erfgoedzorg (verzamelen, inventarisatie en registratie, behoud en beheer, onderzoek, publiekswerking, digitalisering).
- 6.3 Het project getuigt van een geïntegreerde benadering van erfgoed. Dat betekent dat er domeinoverschrijdend gewerkt wordt door aandacht te besteden aan zowel cultureel erfgoed als onroerend erfgoed of door samenwerking met andere sectoren zoals toerisme, onderwijs, welzijn, kunsten, integratie...
- 6.4 Het project is publieksgericht en heeft aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.
- 6.5 Het project maakt gebruik van duurzame en kwalitatief verantwoorde benaderingswijzen en methodieken. Digitalisatieprojecten worden uitgevoerd volgens de internationale standaarden. Bij projecten rond mondelinge geschiedenis is er een schriftelijke neerslag van de bronnen.
- 6.6 Projecten die zich tot een moeilijk bereikbare of minder voor de hand liggende doelgroep richten worden aangemoedigd.
- 6.7 Aandacht voor diversiteit, interculturaliteit en/of intergenerationaliteit binnen het project wordt positief beoordeeld.
- 6.8 Aan de kwaliteit van het totaalconcept wordt even veel belang gehecht als aan het invullen van de afzonderlijke beoordelingscriteria.

SUBSIDIERING

Artikel 7

De standaardsubsidie bedraagt maximaal €500,00 per erfgoedproject die voldoen aan de minimumcriteria (artikel 5).

Aanvragers die grotere erfgoedprojecten organiseren kunnen ook een meer uitgebreide subsidie vragen, tot max. €1500,00 per project. In dat geval is het belangrijk om aan meerdere van de beoordelingscriteria (artikel 6) te voldoen.

Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.

Artikel 8

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt bepaald door:

- de beschikbare kredieten op de begroting
- het totale budget van het project
- het belang van het project in relatie tot de overige ingediende projecten
- de beoordeling en de rangschikking van het projectdossier door de stuurgroep en de raad van bestuur van Erfgoed Denderland.

Artikel 9

Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- uitgaven voor catering en geschenken
- restauratie of renovatiekosten
- investeringen (zoals de aankoop van materiaal)
- personeelskosten
- kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden

Artikel 10

Subsidies via andere kanalen en sponsoring zijn toegelaten, maar moeten vermeld worden in de aanvraag. Het totale gesubsidieerde bedrag kan nooit groter zijn dan de totale kost van het project.

PROCEDURE

Artikel 12. Aanvraagprocedure:

- 12.1 De subsidieaanvraag moet ingediend worden vóór de aanvang van het project.
- 12.2 De aanvraag wordt digitaal ingediend via het online formulier op de website van Erfgoedcel Denderland. Het betreft een eenvoudige aanmelding met volgende elementen:
- de korte inhoud van het project;
 - gegevens over de aanvrager;
 - het gewenste subsidiebedrag.
- De aanvrager ontvangt na het indienen van de aanvraag een bevestiging van ontvangst. Bij twijfel dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de erfgoedcel.
- 12.3. Een medewerker van de erfgoedcel controleert de aanvraag op ontvankelijkheid en laat aan de aanvrager weten of de aanvraag ontvankelijk is. Er volgt nog geen uitbetaling van de subsidie.
- 12.4 Ten laatste binnen twee maanden na afloop van het project bezorgt de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier aan Erfgoedcel Denderland. Dit formulier is te vinden op de website van de erfgoedcel. Er wordt ook een financieel overzicht gevraagd met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van het project.
- 12.5 Voor vragen over de procedure of het subsidiereglement kan de aanvrager terecht bij de Erfgoedcel Denderland.

Artikel 13. Beoordelingsprocedure:

- 13.1 De beoordeling van het evaluatieformulier gebeurt door de stuurgroep van Erfgoedcel Denderland, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de projectvereniging,. De stuurgroep formuleert een advies voor de Raad van Bestuur.

- 13.2 Indien één van de leden van de stuurgroep zelf lid is van een vereniging en deze vereniging dient een subsidieaanvraag in, dan heeft het lid in kwestie geen stemrecht bij de beoordeling van die aanvraag.
- 13.3 Het advies van de stuurgroep wordt vervolgens voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland. De Raad van Bestuur neemt op basis van dit advies een definitieve beslissing en kent het subsidiebedrag toe.
- 13.4 De beslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 14. Uitbetaling van de toegewezen subsidie:

- 14.1 De subsidie wordt pas uitbetaald na afloop van het project en nadat volgende documenten ten laatste twee maanden na afloop van het project aan de Erfgoedcel Denderland werden bezorgd:
- een ingevuld evaluatieformulier dat hiervoor door de Erfgoedcel Denderland werd opgesteld;
 - een overzicht met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven;
 - 1 exemplaar van de mogelijke eindproducten van het project.
- 14.2 Het toegewezen subsidiebedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisatie met rechtspersoonlijkheid, de feitelijke vereniging of de organiserende persoon.
- 14.3 Erfgoedcel Denderland kan het toegewezen subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvindt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

Artikel 15. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project:

- 15.1 Indien het project waarvoor een subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen optreden in de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens, dient de aanvrager dit onmiddellijk mee te delen aan Erfgoedcel Denderland.
- 15.2 Indien er zich betwistingen of non-conformiteiten voordoen bij de uitvoering van het project neemt de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland een definitieve beslissing.

VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 16. Communicatieverplichtingen:

- 16.1 De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van Erfgoedcel Denderland door vermelding van het standaardlogo (te vinden op de website van de erfgoedcel).
- 16.2 De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Denderland tijdig tekst- en beeldmateriaal, zodat de erfgoedcel het project via haar eigen communicatie- en promotiekanalen kan ondersteunen.
- 16.3 De aanvrager voert de publieksmomenten van het project in de UiT-databank in.

Artikel 17. UiTPAS

Voor projecten uit gemeenten waar de UiTPAS is geïmplementeerd geldt het volgende: indien in het kader van het project een betalende activiteit wordt georganiseerd, dienen houders van een UiTPAS met kansentarief aan dezelfde tarieven als afgesproken in de UiTPASregio toegang te krijgen en /of de organisatoren moeten de mogelijkheid aanbieden om via de UiTPAS punten te sparen.

Artikel 18

De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Denderland ten laatste twee maanden na afloop van het project één exemplaar van de mogelijke eindproducten van het project (publicatie, folder, brochure, catalogus, inventaris, uitnodiging voor een evenement, foto's...).

Artikel 19

De aanvrager is bereid tot samenwerking en kennisdeling, ook na afloop van het project.

Artikel 20

De aanvrager staat inhoudelijke en financiële controle toe.

