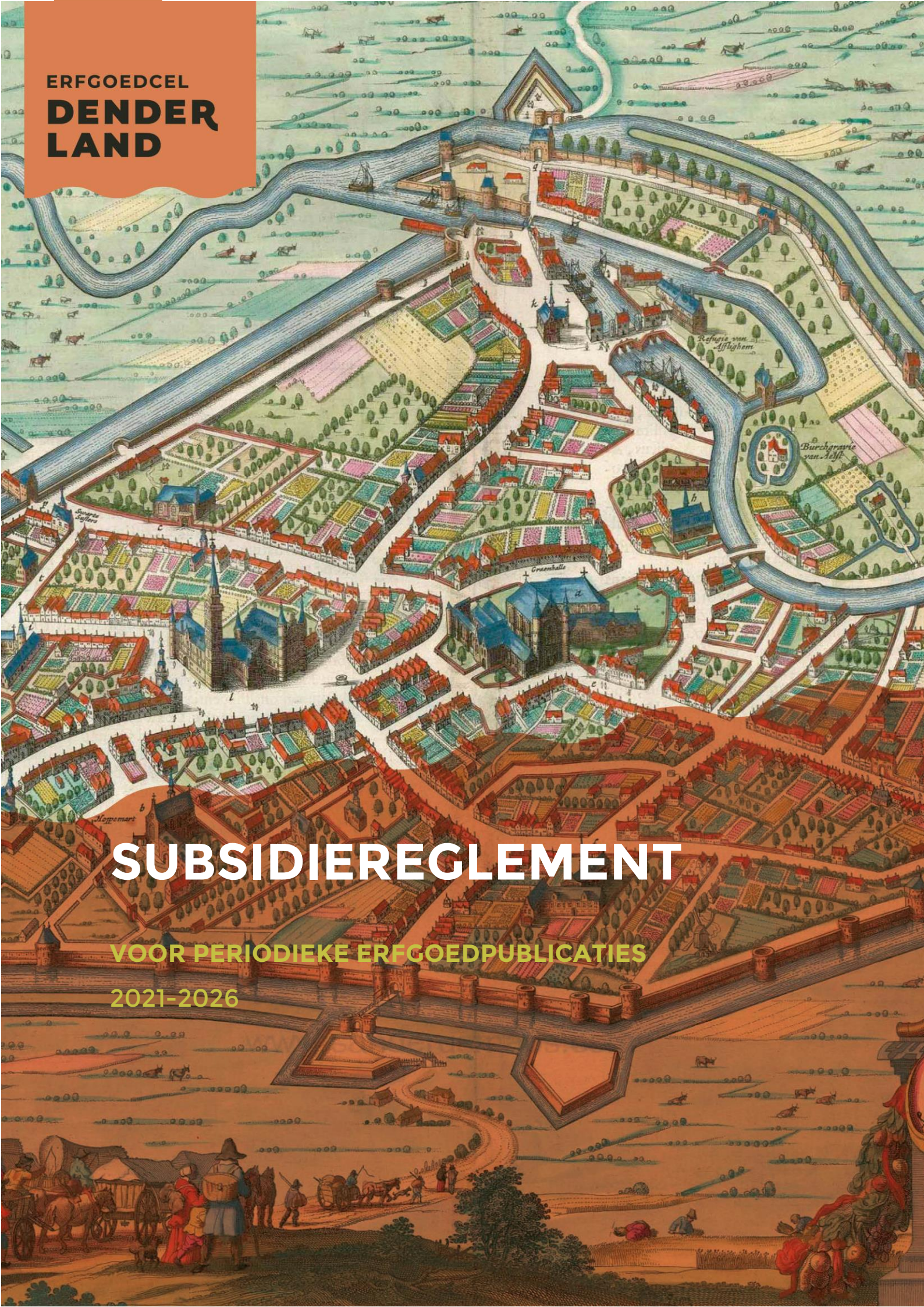


ERFGOEDCEL
**DENDER
LAND**

SUBSIDIEREGLEMENT

VOOR PERIODIEKE ERFGOEDPUBLICATIES

2021-2026





COLOFON

Dit subsidiereglement voor periodieke erfgoedpublicaties 2021-2026 werd opgemaakt voor de intergemeentelijke projectvereniging Erfgoed Denderland voor Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Ninove.

© Intergemeentelijke Projectvereniging Erfgoed Denderland
Onderwijsstraat 1
9300 Aalst
Tel: 053 72 33 65



INHOUD

INLEIDING.....	4
ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
AANSPRAKELIJKHEID.....	4
SUBSIDIERINGSVOORWAARDEN	4
BEOORDELINGSCRITERIA.....	5
SUBSIDIERING	6
PROCEDURE.....	7
VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER.....	8



INLEIDING

De projectvereniging Erfgoed Denderland stelde met haar Raad van Bestuur een beleidsplan op voor de beleidsperiode 2021-2026. In het kader van deze overeenkomst werkt Erfgoedcel Denderland een ondersteuningsbeleid uit ter versterking van het regionaal cultureel-erfgoedveld.

Dit subsidiereglement regelt de financiële ondersteuning van periodieke erfgoedpublicaties binnen het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland. Concreet gaat het om:

- **Aalst** en deelgemeenten (Baardegem, Erembodegem, Gijzegem, Herdersem, Hofstade, Meldert, Moorsel, Nieuwerkerken);
- **Denderleeuw** en deelgemeenten (Iddergem en Welle);
- **Erpe-Mere** en deelgemeenten (Aaigem, Bambrugge, Burst, Erondegem, Erpe, Mere, Ottergem, Vlekkem);
- **Haaltert** en deelgemeenten (Denderhoutem, Heldergem, Kerksken);
- **Lede** en deelgemeenten (Impe, Oordegem, Papegem, Smetlede, Wanzele);
- **Ninove** en deelgemeenten (Appelterre-Eichem, Aspelare, Denderwindeke, Lieferinge, Meerbeke, Nederhasselt, Neigem, Okegem, Outer, Pollare, Voorde).

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling:

Erfgoedcel Denderland wil de werking van het regionaal cultureel-erfgoedveld ondersteunen en versterken door subsidies voor periodieke erfgoedpublicaties toe te kennen.

Artikel 2. Afbakening:

De subsidies kunnen aangevraagd worden voor periodieke erfgoedpublicaties die gedrukt of digitaal verspreid worden, met een bepaalde regelmaat verschijnen en dit gedurende een onbepaalde periode.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 3. Erfgoedcel Denderland kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de teksten en beelden die door de aanvrager gepubliceerd worden in het kader van het subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke, vormelijke en financiële uitwerking van de publicatie.

SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

Artikel 4. De aanvrager van een subsidie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 4.1 De aanvrager is een organisatie met rechtspersoonlijkheid of een feitelijke vereniging zonder winstoogmerk.
- 4.2 De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland.

4.3 De zorg voor cultureel erfgoed is de voornaamste doelstelling van de aanvrager.

Artikel 5. De periodieke publicatie waarvoor een subsidie wordt aangevraagd moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 5.1 De periodieke publicatie presenteert de resultaten van onderzoek op het gebied van heemkunde, familiekunde, volkskunde, lokale of regionale (kunst)geschiedenis, industriële archeologie,...
- 5.2 De periodieke publicatie heeft betrekking op het cultureel erfgoed uit het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland.
- 5.3 De periodieke publicatie heeft geen commercieel oogmerk.

BEOORDELINGSCRITERIA

Artikel 6. Bij de beoordeling van de subsidieaanvragen worden de volgende criteria positief geëvalueerd:

- 6.1 De aanvrager is een organisatie en/of vereniging die steunt op een vrijwilligerswerking.
- 6.2 Om de publicatie te realiseren wordt bij voorkeur samengewerkt met verschillende partners en dragen verschillende auteurs bij. Ook samenwerking over de gemeentegrenzen heen is een pluspunt.
- 6.3 De inhoud is origineel. De publicatie bevat in hoofdzaak bijdragen van goede inhoudelijke kwaliteit die nog niet eerder gepubliceerd werden.
- 6.4 De bijdragen in de publicatie beschikken over een consistent kritisch apparaat, waarin verwezen wordt naar de gebruikte bronnen en literatuur. Ze zijn opgebouwd volgens een overzichtelijke en samenhangende structuur.
- 6.5 De periodieke publicatie wordt uitgegeven met aandacht voor vormgeving en volgens de moderne druktechnieken.

Voorbeelden hiervan zijn: een hedendaagse lay-out, een professionele vormgeving, een kleurendruk, ...
- 6.6 Het taalgebruik in de publicatie is verzorgd.
- 6.7 Per jaargang telt de periodieke publicatie een substantieel aantal redactionele pagina's (publiciteit of reclameboodschappen van eventuele sponsors buiten beschouwing gelaten).
- 6.8 De periodieke publicatie verschijnt met een substantiële oplage.
- 6.9 De publicatie is thematisch gevarieerd: er komen diverse onderwerpen en thema's aan bod.
- 6.10 De inhoud van de publicatie of de publicatie zelf wordt actief verspreid en ontsloten naar een zo breed mogelijk doelpubliek. Drempels om de erfgoedpublicaties naar een mogelijk doelpubliek te brengen worden zo veel mogelijk vermeden of verlaagd.

Voorbeelden hiervan zijn:

- *de periodieke publicatie is te consulteren in bibliotheken of documentatiecentra in de regio;*
- *de periodieke publicatie of de inhoud ervan is digitaal consulteerbaar via de eigen website, via andere websites, de inhoud wordt aangevuld op Wikipedia met referenties ...;*
- *de periodieke publicatie of de inhoud ervan is ingegeven op de artikelendatabank van Histories vzw of er wordt meegewerkt aan gelijkaardige initiatieven;*
- *de periodieke publicatie of de inhoud ervan is terug te vinden op sociale media;*
- *de gedrukte periodieke publicatie wordt aangeboden aan een zo laag mogelijke financiële bijdrage, en de digitale periodieke publicatie zit eerder niet achter een betaalmuur, om de financiële drempel zo veel mogelijk te beperken.*

6.11 Er wordt aandacht geschonken aan een duurzame bewaring van de periodieke publicatie.

Voorbeelden hiervan zijn:

- *de jaargangen van de publicatie worden geordend bewaard in het documentatiecentrum van de vereniging;*
- *van digitale content wordt een kopie bewaard in een digitaal archief (bv. in pdf of pdf/a); ...*

6.12 Aan de kwaliteit van het totaalconcept wordt evenveel belang gehecht als aan het invullen van de afzonderlijke beoordelingscriteria.

Artikel 7.

Periodieke wetenschappelijke publicaties die voldoen aan de criteria in artikels 1-6 en die tot en met 2014 ondersteund werden via de Vlaamse subsidieregeling periodieke wetenschappelijke publicaties over volkscultuur en geschiedenis kunnen een aparte indeling aanvragen van periodieke wetenschappelijke publicatie met bovenlokale werking.

SUBSIDIERING

Artikel 8

Jaarlijks wordt een bedrag van 8000,- EUR ingeschreven in het budget voor subsidiëring van periodieke erfgoedpublicaties. Projectvereniging Erfgoed Denderland houdt zich het recht toe om geen uitbetaling te voorzien indien daartoe geen budget meer beschikbaar is.

Artikel 9

De subsidie bedraagt per jaar maximaal 500,- EUR per gewone periodieke erfgoedpublicatie. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag. Voor erfgoedpublicaties die werden ingedeeld als periodieke wetenschappelijke publicatie met bovenlokale werking bedraagt de subsidie per jaar maximaal 2000,- EUR.

Artikel 10

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt bepaald door:

- de beschikbare kredieten op de begroting;
- het totale budget van de publicatie;
- het belang van de publicatie in relatie tot de overige ingediende aanvragen;

- de beoordeling en de rangschikking van het dossier door de adviesraad.

Artikel 11

Subsidies voor periodieke erfgoedpublicaties die verkregen worden via de erfgoedcel kunnen niet gecumuleerd worden met subsidies die voor diezelfde publicatie verkregen kunnen worden via andere gemeentelijke subsidiereglementen. Subsidies via andere kanalen zijn wel toegelaten. Het totale gesubsidieerde bedrag kan evenwel nooit groter zijn dan de totale kost van de publicatie.

PROCEDURE

Artikel 12. Aanvraagprocedure:

- 12.1 Subsidieaanvragen voor periodieke erfgoedpublicaties moeten ieder jaar vóór 1 november van het lopende jaar ingediend worden.
- 12.2 De aanvraag wordt bij voorkeur digitaal ingediend via erfgoedcel@aalst.be. Aanvragen per post kunnen opgestuurd worden naar Erfgoedcel Denderland, Onderwijsstraat 1, 9300 Aalst. De poststempel dient als bewijs. De aanvrager kan het ingevulde formulier ook zelf komen afgeven, het wordt dan ingeschreven als ontvangen. De aanvrager ontvangt na het indienen van de aanvraag een bevestiging van ontvangst. Bij twijfel dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de erfgoedcel.
- 12.3 De aanvraag moet gebeuren met het aanvraagformulier dat door Erfgoedcel Denderland werd opgesteld. Dit formulier is te vinden op de website van de erfgoedcel en bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting bestaat uit een oplijsting van inkomsten, uitgaven en het gevraagde subsidiebedrag. Er wordt ook duidelijk vermeld of er andere subsidies werden aangevraagd en/of verkregen bij andere overheden en/of organisaties.
- 12.4 Bij de aanvraag dient één exemplaar uit de jaarproductie van de periodieke publicatie gevoegd te worden. In het geval van een jaarboek gaat het om de publicatie die in het voorgaande jaar of in de periode tussen 1 juli van het voorgaande jaar en 30 juni van het lopende jaar verschenen is. In het geval van een tijdschrift wordt één exemplaar gevraagd van de nummers die verschenen zijn in het lopende jaar. In het geval van een digitale periodieke publicatie wordt een digitale kopie bij de aanvraag gevoegd.
- 12.5 Voor vragen over de procedure of het subsidiereglement kan de aanvrager terecht bij Erfgoedcel Denderland.

Artikel 13. Beoordelingsprocedure:

- 13.1 De subsidieaanvragen worden geadviseerd door de stuurgroep van Erfgoedcel Denderland, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de projectvereniging.
- 13.2 Het advies van de stuurgroep wordt vervolgens voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland. De Raad van Bestuur neemt op basis van dit advies een definitieve beslissing en kent het subsidiebedrag toe.
- 13.3 De beslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 14. Uitbetaling van de toegewezen subsidie:

- 14.1 Het toegekende subsidiebedrag wordt zo snel mogelijk na de toekenning van de subsidie overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisatie met rechtspersoonlijkheid of de feitelijke vereniging.
- 14.2 Erfgoedcel Denderland kan het toegewezen subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 17. Communicatie:

- 17.1 De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project de steun van Erfgoedcel Denderland door vermelding van het standaardlogo (te vinden op de website van de erfgoedcel).

Voor **tijdschriften** geldt dat de logo's vermeld dienen te worden in elk nummer van de jaargang die volgt op het toekennen van de subsidie.

Voor **jaarboeken** geldt dat de logo's vermeld dienen te worden bij de eerstvolgende uitgave van een nieuw jaarboek na het toekennen van de subsidie.

Ook voor **digitale publicaties** geldt dat deze logo's vermeld dienen te worden (bv. op de homepage, in de digitale editie...).

- 17.2 De aanvrager bezorgt Erfgoedcel Denderland tijdig tekst- en beeldmateriaal, zodat de erfgoedcel via haar eigen communicatie- en promotiekanalen de verspreiding van de publicatie kan bevorderen.

