



CULTUREEL-ERFGOEDCONVENANT TUSSEN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN ERFGOED DENDERLAND BETREFFENDE DE UITVOERING VAN EEN DIENSTVERLENENDE ROL OP REGIONAAL NIVEAU

Gelet op artikel 34, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2020;

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer Jan Jambon, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, die handelt ter uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering op 9 oktober 2020;

en

Erfgoed Denderland, vertegenwoordigd door Karim Van Overmeire, voorzitter projectvereniging Erfgoed Denderland, die handelt ter uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur op 18 november 2020;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen en beleidskader

Artikel 1. In dit cultureel-erfgoedconvenant wordt verstaan onder:

1° cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven over generaties heen;

2° decreet: het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017;

3° Erfgoed Denderland: het intergemeentelijke samenwerkingsverband van de steden Aalst en Ninove en de gemeenten Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert en Lede;

4° administratie: de administratieve dienst, bevoegd voor de uitvoering van het decreet, met name het Departement Cultuur, Jeugd en Media;

5° werkingssubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van een structurele activiteit die een continu of permanent karakter vertoont, en die bestaat uit de subsidiëring van een kern van personeelsleden, een basistoelage voor de werking en een subsidiëring op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten.

Art. 2. §1. Dit cultureel-erfgoedconvenant wordt, ter uitvoering van artikel 57 van het decreet, gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en Erfgoed Denderland voor de uitvoering van een dienstverlenende rol op regionaal niveau.

§2. Het doel van de werkingssubsidie is het opnemen van een dienstverlenende rol ter ondersteuning van cultureel erfgoed, beheerders ervan en cultureel-erfgoedgemeenschappen, met betrekking tot cultureel-erfgoedwerking op het grondgebied of een bredere regio.

De werkingssubsidie wordt toegekend voor de werking van een cultureel-erfgoedcel die een initiërende, coördinerende en ondersteunende rol opneemt, en van eventuele collectiebeherende organisaties voor zover deze de dienstverlenende rol mee opnemen. Dit impliceert een cultureel-erfgoedwerking die uitgaat van de intrinsieke waarde van cultureel erfgoed en die een dynamische en sensibiliserende rol opneemt, gericht op het brede publiek.

§3. Het cultureel-erfgoedconvenant wordt gesloten voor een beleidsperiode van zes jaar die start op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2026.

Hoofdstuk 2. Doelstellingen en aandachtspunten

Afdeling 1. Doelstellingen

Art. 3. Erfgoed Denderland bereikt gedurende de beleidsperiode de volgende doelstellingen binnen de dienstverlenende rol op regionaal niveau:

SD 1. Het erfgoedveld in Denderland wordt ondersteund en begeleid in haar cultureel-erfgoedwerking.

OD 1.1 Door als erfgoedloket op te treden biedt Erfgoedcel Denderland toegankelijk advies en begeleiding aan op maat van het cultureel-erfgoedveld, lokale besturen en particulieren.

OD 1.2 Het erfgoedveld in de regio krijgt maatgerichte vorming, ter professionalisering van de erfgoedfuncties.

OD 1.3 Het cultureel erfgoed, cultureel erfgoedveld en erfgoedactiviteiten uit de regio worden door Erfgoedcel Denderland gepromoot en gecommuniceerd. Erfgoedcel Denderland is een spil in de regionale erfgoedcommunicatie.

OD 1.4 Het erfgoedveld in Denderland zit ingebed in een groeiend en dynamisch regionaal erfgoednetwerk, dat samenwerking en expertise-uitwisseling faciliteert tussen de erfgoedactoren onderling en actoren uit andere beleidsdomeinen.

OD 1.5 Erfgoedactoren en erfgoedprojecten worden versterkt en ondersteund in hun werking.

SD 2. De noden rond het roerende religieuze erfgoed in regio Denderland worden via een globale visie zo veel mogelijk weggewerkt.

OD 2.1 Het roerend religieus erfgoed uit de parochiekerken in de regio is via een vrijwilligerswerking geïnventariseerd en digitaal geregistreerd.

OD 2.2 Het roerend religieus erfgoed uit de parochiekerken in de regio dat hier nood aan heeft wordt via trajecten met Erfgoedcel Denderland en andere partners gewaardeerd en herbestemd.

OD 2.3 Het netwerk tussen de betrokken partners is versterkt, met het oog op onderlinge samenwerking, expertisedeling en visievorming.

OD 2.4 Het draagvlak voor religieus erfgoed is vergroot door middel van publiekswerking en sensibiliseringsacties.

SD 3. Regionale depotnoden van het lokale erfgoedveld worden kwalitatief en duurzaam aangepakt.

OD 3.1 De erfgoedcollecties in Denderland en de noden van deze collecties en beheerders worden verder in kaart gebracht.

OD 3.2 Samen met de collectiebeherende organisaties wordt een globale visie over collectiebeheer ontwikkeld en uitgeschreven in een 'collectieplan Denderland'.

OD 3.3 Collectiebeheerders bewaren hun erfgoed zo optimaal mogelijk ter plaatse, omdat ze hiertoe gestimuleerd en begeleid worden door Erfgoed Denderland.

OD 3.4 De mogelijkheden om in Denderland tot een regionale depotinfrastructuur te komen zijn samen met partners onderzocht.

SD 4. Het cultureel erfgoed in Denderland is verder gedigitaliseerd en digitaal ontsloten.

OD 4.1 Cultureel erfgoed uit de regio wordt zo veel mogelijk doordacht gedigitaliseerd, teneinde tot een professioneel erfgoedbeheer te komen.

OD 4.2 Het erfgoedveld uit de regio gebruikt de erfgoed-databank van Erfgoedcel Denderland als portaal om de eigen collectie te digitaliseren en ontsluiten.

OD 4.3 Het netwerk van archiefmedewerkers in de regio beheert het bestaande digitaal erfgoedportaal en zorgt voor afstemming en expertise-uitwisseling op regionaal vlak.

OD 4.4 De digitale collecties uit Denderland zijn zo veel mogelijk afgestemd op gelijklopende evoluties in Vlaanderen.

SD 5. Carnaval wordt als belangrijk en kenmerkend immaterieel erfgoedpraktijk van regio Denderland structureler geborgen.

OD 5.1 De kennis en creatieve kunde verbonden aan carnaval wordt vlot doorgegeven aan een nieuwe generatie carnavalisten.

OD 5.2 De erfgoedgemeenschap van carnaval in de hele regio staat open voor vernieuwende erfgoedpraktijken en wordt waar mogelijk ondersteund of opgevolgd door Erfgoedcel Denderland.

SD 6. Bredere doelgroepen gaan in Denderland actief aan de slag met cultureel erfgoed, zodat de hele gemeenschap bij het regionale cultureel erfgoed betrokken is.

OD 6.1 Erfgoedspelers worden uitgedaagd en begeleid door Erfgoed Denderland om hun traditionele publiek open te breken en verbindingen te leggen met nieuwe doelgroepen

(bv. scholen, kinderen en jeugd, mensen met een migratieachtergrond, mensen met een beperking,...), erfgoed gemeenschapsvormend in te zetten en met nieuwe methodieken aan de slag te gaan.

OD 6.2 Erfgoedcel Denderland bouwt door middel van innovatieve en vernieuwende trajecten expertise op over hoe cultureel erfgoed gemeenschapsvormend kan worden ingezet. Deze opgebouwde expertise is inspirerend en wordt gedeeld met de regio.

SD 7. Het cultureel erfgoed wordt naar een breed publiek gebracht. Het draagvlak voor en de kennis over cultureel erfgoed in regio Denderland vergroot.

OD 7.1 Erfgoedcel Denderland initieert erfgoedprojecten met erfgoedactoren en actoren uit andere beleidsdomeinen om regionale erfgoedthema's in de kijker te zetten.

OD 7.2 Het cultureel erfgoed en erfgoedgemeenschappen van de regio treden jaarlijks op Erfgoeddag naar buiten. Erfgoedcel Denderland neemt hiervoor de regionale coördinatie en communicatie op zich.

SD 8. Erfgoedcel Denderland ontwikkelt zich verder tot een stabiele en betrouwbare partner als intergemeentelijke organisatie.

OD 8.1 Erfgoedcel Denderland bouwt eigen expertise op rond cultureel erfgoedwerking door middel van vorming, ervaring, expertisedeling met het Vlaamse cultureel-erfgoedveld, ...

OD 8.2 Erfgoedcel Denderland streeft in haar interne werking principes van kwaliteitszorg, een goed zakelijk bestuur, diversiteit, openheid en duurzaamheid na. De werking wordt zo veel mogelijk getoetst aan de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG).

OD 8.3 Erfgoedcel Denderland stemt waar mogelijk de eigen werking af met andere regionale en intergemeentelijke structuren en de werking van de steden en gemeenten.

Afdeling 2. Specifieke aandachtspunten

Art. 4. De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing van 9 oktober 2020 de volgende specifieke aandachtspunten:

1° Geef prioriteit aan de uitwerking van een overkoepelende visie op vlak van collectiewerking en werk hierin uit hoe de noodzakelijke expertise op vlak van collectiewerking in huis gehaald wordt en ingezet zal worden om de noden inzake collectiebeleid op te lossen.

2° Zet in op een versterking van de expertise op vlak van immaterieel erfgoed in het kader van het thema carnaval. Gezien de politieke geladenheid van dit thema, is een uitgebreide kennisverwerving noodzakelijk om op de verschillende niveau's een gedegen gesprekspartner te kunnen zijn.

3° Betrek gemeenschappen met verschillende etnische, culturele of religieuze achtergronden en hun erfgoed structureel in de werking.

Erfgoed Denderland engageert zich om, bij de uitvoering van dit convenant, gevolg te geven aan deze aandachtspunten. Met deze aandachtspunten werd rekening gehouden bij het bepalen van de doelstellingen in artikel 3.

Afdeling 3. Generieke aandachtspunten

Art. 5 De Vlaamse Regering formuleerde bij haar beslissing van 9 oktober 2020 de volgende generieke aandachtspunten voor de beleidsperiode 2021-2026:

§1. Expertise uitwisselen en kennis delen met andere actoren die een dienstverlenende rol op regionaal niveau uitvoeren.

§2. Aandacht hebben voor digitaal beleid binnen de werking, waarbij minimaal rekening wordt gehouden met volgende elementen:

- afstemmen met en waar mogelijk inspelen op de evoluties op Vlaams niveau rond de voormalige provinciale erfgoeddatabanken.
- inzetten op digitale standaarden die een optimale data-uitwisseling mogelijk maken.

§3. Een dienstverlening uitbouwen waarbij er gestreefd wordt naar een breed bereik van de verschillende cultureel-erfgoedactoren in het werkingsgebied.

§4. Stimuleren en begeleiden van de deelname aan de volgende initiatieven:

1° Archiefbank Vlaanderen, onlinedatabank van private archieven;

2° www.immaterieelerfgoed.be, platform voor immaterieel cultureel erfgoed (ICE) in Vlaanderen.

Erfgoed Denderland engageert zich om, bij de uitvoering van dit convenant, gevolg te geven aan deze aandachtspunten.

Hoofdstuk 3. Bepaling omtrent goed bestuur

Art. 6. Goed bestuur

Erfgoed Denderland engageert zich om tegen het einde van de beleidsperiode te voldoen aan de principes van goed bestuur, zoals bepaald in art. 65, 66 en 67 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2017 houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Hoofdstuk 4. Middelen

Afdeling 1. Engagements van de Vlaamse Gemeenschap

Art. 7. Voor de uitvoering van dit cultureel-erfgoedconvenant voorziet de Vlaamse Gemeenschap, ter uitvoering van het decreet en ter uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2020, in een jaarlijkse werkingssubsidie van 275.000 euro op haar begroting voor de beleidsperiode 2021-2026. De jaarlijkse werkingssubsidie kan herzien worden naar aanleiding van begrotingsmaatregelen in het kader van het algemeen begrotingsbeleid van de Vlaamse Gemeenschap. De jaarlijkse werkingssubsidie kan daarnaast ook bijgesteld worden op basis van artikel 19.

De jaarlijkse werkingssubsidie is een bijdrage voor de inhoudelijke kosten voor de werking van de cultureel-erfgoedcel, zoals beschreven in artikel 9, §1.

De werkingssubsidie wordt, binnen de perken van de jaarlijkse begrotingsdecreten, jaarlijks geïndexeerd zoals bepaald door artikel 85 van het Cultureelerfgoeddecreet.

Afdeling 2. Engagementen van Erfgoed Denderland

Art. 8. Erfgoed Denderland, financiert met eigen middelen:

1° de structurele en projectmatige subsidiëring van de cultureel-erfgoedwerking van actoren op het grondgebied van Erfgoed Denderland.

2° kosten van ondersteunende aard.

Kosten van ondersteunende aard zijn:

1° huisvestingskosten met inbegrip van inrichtingskosten, onderhoudskosten en kosten die verbonden zijn aan schoonmaak en nutsvoorzieningen;

2° uitrustingskosten met inbegrip van kosten voor kantoormateriaal, verzending en standaardinformatica- en standaardtelecommunicatietoepassingen;

3° kosten die verbonden zijn aan onthaal, boekhouding, loonadministratie, informaticaondersteuning, juridische ondersteuning en aanwerving van personeel.

Die kosten kunnen niet vergoed worden met de werkingssubsidie, vermeld in artikel 7.

Hoofdstuk 5. Instrumenten

Art. 9. §1. Erfgoed Denderland zorgt voor een cultureel-erfgoedcel die een initiërende, coördinerende en ondersteunende rol op zich neemt met betrekking tot de uitvoering van de doelstellingen vermeld in artikel 3.

Het personeel en het profiel van de cultureel-erfgoedcel worden bepaald op basis van de noden en behoeften in het lokale cultureel-erfgoedveld en op basis van de keuzes die gemaakt worden voor het uitvoeren van het cultureel-erfgoedconvenant. Erfgoed Denderland zorgt voor voldoende personeel, met de vereiste competenties om de doelstellingen te kunnen bereiken.

Indien binnen Erfgoed Denderland medewerkers ingezet worden op verschillende deelwerkingen, worden transparante verdeelsleutels gehanteerd, die telkens bij de jaarlijkse verantwoording gevoegd worden.

De loonkosten die vallen onder artikel 8, tweede lid, 3° (bij de kosten van ondersteunende aard), kunnen niet met de subsidie vergoed worden. Indien er medewerkers zijn die deze taken combineren met andere taken binnen de werking van de cultureel-erfgoedcel, maakt Erfgoed Denderland via de verdeelsleutels een duidelijke verdeling.

§2. Erfgoed Denderland stuurt de cultureel-erfgoedcel effectief en verantwoord aan, verstrekt de nodige middelen en vaardigheden en tekent de procedures uit om de overeengekomen strategie en doelstellingen te bereiken.

§3. De cultureel-erfgoedcel heeft een adviserende taak met het oog op de lokale beleidsontwikkeling op het vlak van cultureel erfgoed.

§4. Naast de cultureel-erfgoedcel kunnen ook andere cultureel-erfgoedorganisaties op het grondgebied van Erfgoed Denderland een taak opnemen met betrekking tot de uitvoering van de doelstellingen.

Hoofdstuk 6. Communicatie

Art. 10. Beschikbaar stellen van informatie

Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van het convenant van belang zijn.

Art. 11. Communicatieve return

Erfgoed Denderland moet, in uitvoering van artikel 86 van het decreet, in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie en presentatie de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die zijn vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Hoofdstuk 7. Toezicht en evaluatie

Art. 12. Erfgoed Denderland is verantwoordelijk voor de deskundige, inhoudelijke, administratieve en communicatieve uitvoering, opvolging en eventuele bijsturing van dit cultureel-erfgoedconvenant.

Art. 13. Jaarlijkse verantwoording

§1. Erfgoed Denderland bezorgt jaarlijks uiterlijk op 1 april een verantwoording over het voorgaande jaar aan de administratie.

§2. De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een inhoudelijk verslag waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering van dit convenant;

2° een financieel verslag dat bestaat uit:

a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten in het kader van de uitvoering van het cultureel-erfgoedconvenant;

b) het verslag van de persoon die door Erfgoed Denderland belast is met het financiële toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en opbrengsten;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, volgens een model dat door de administratie ter beschikking gesteld wordt.

§3. De jaarlijkse verantwoording van de toegekende subsidie verloopt via KIOSK, de webapplicatie van de administratie.

§4. De administratie kan op ieder ogenblik aanvullende informatie en documenten vragen.

Art. 14. Jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Art. 15. Evaluatie van de uitvoering van de beheersovereenkomst

§1. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert twee keer een evaluatie uit:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

§2. De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

§3. De bevindingen van de tussentijdse evaluatie worden meegedeeld uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

§4. De eindevaluatie wordt uitgevoerd na het indienen van de jaarlijkse verantwoording voor het laatste jaar van de beleidsperiode. De bevindingen van de eindevaluatie worden meegedeeld binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

Art. 16. Participatie aan onderzoek

Erfgoed Denderland engageert zich om deel te nemen aan onderzoek, georganiseerd door de administratie en steunpunten, met het oog op het verzamelen van beleidsrelevante gegevens.

Hoofdstuk 8. Bepalingen inzake reserve

Art. 17. Reserve

§1. Gedurende de beleidsperiode kan Erfgoed Denderland een reserve aanleggen op de werkingssubsidie conform artikel 75 en 76 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019.

Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.

De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde beleidsperiode bedragen.

Reserves die ten laste van subsidies aangelegd zijn, mogen alleen worden aangewend voor de doelstelling waarvoor de initiële subsidie is toegekend.

§2. Bij het jaarlijks toezicht stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd. Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves die niet voldoen aan de bepalingen van hoofdstuk 8 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.

Hoofdstuk 9. Sanctionering

Art. 18. Sancties

§1. Als er bij het jaarlijks toezicht of de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld kunnen volgende sancties opgelegd worden, zoals bepaald in artikel 40 van het decreet:

- 1° inhouding of terugvordering van een deel van of van de volledige toegekende werkingssubsidie;
- 2° definitieve stopzetting van de werkingssubsidie.

§2. De sanctie die wordt opgelegd, staat in een redelijke verhouding tot de vastgestelde tekortkomingen.

Hoofdstuk 10. Slotbepalingen

Art. 19. Decretale kader

Dit cultureel-erfgoedconvenant wordt gesloten ter uitvoering van het decreet. De bepalingen in het decreet en in het besluit dat genomen is ter uitvoering van het decreet, hebben altijd voorrang op de bepalingen in dit cultureel-erfgoedconvenant.

Art. 20. Bijsturingen en afwijkingen

Bijsturingen en eventuele daaruit voortvloeiende wijzigingen van deze beheersovereenkomst zijn mogelijk via addendum, op verzoek van elke partij en mits beide partijen akkoord gaan.

Digitaal ondertekend door beide partijen.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,
De Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management,

Jan JAMBON

Voor Erfgoed Denderland,
De voorzitter van de raad van bestuur,

Karim VAN OVERMEIRE