



SUBSIDIEREGLEMENT VOOR CULTUREEL-ERFGOEDPROJECTEN Erfgoedcel Denderland

INLEIDING

De projectvereniging Erfgoed Denderland sloot met de Vlaamse Gemeenschap een cultureel-erfgoedconvenant af voor de beleidsperiode 2015-2020. In het kader van deze overeenkomst werkt erfgoedcel Denderland een ondersteuningsbeleid uit ter versterking van het regionaal cultureel-erfgoedveld.

Dit subsidiereglement regelt de financiële ondersteuning van cultureel-erfgoedprojecten die verband houden met het erfgoed van de gemeenten binnen het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland. Concreet gaat het om:

- Aalst en deelgemeenten (Baardegem, Erembodegem, Gijzegem, Herdersem, Hofstade, Meldert, Moorsel, Nieuwerkerken);
- Denderleeuw en deelgemeenten (Iddergem en Welle);
- Erpe-Mere en deelgemeenten (Aaigem, Bambrugge, Burst, Erondegem, Erpe, Mere, Ottergem, Vlekkem);
- Lede en deelgemeenten (Impe, Oordegem, Papegem, Smetlede, Wanzele);
- Ninove en deelgemeenten (Appelterre-Eichem, Aspelare, Denderwindeke, Lieferinge, Meerbeke, Nederhasselt, Neigem, Okegem, Outer, Pollare, Voorde).

De financiële steun die via het projectsubsidiereglement van erfgoedcel Denderland kan bekomen worden dient niet ter vervanging, maar is complementair aan de ondersteuning die vanuit de individuele gemeenten uit het werkingsgebied geboden wordt.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling:

Erfgoedcel Denderland wil de werking van het regionaal cultureel-erfgoedveld ondersteunen en versterken door projectsubsidies toe te kennen.

Artikel 2. Afbakening:

- 2.1 De subsidies kunnen aangevraagd worden voor projecten rond roerend en immaterieel erfgoed. Ze kunnen niet aangewend worden voor projecten rond onroerend erfgoed.
- 2.2 Een project is steeds eenmalig en heeft een duidelijk begin- en eindpunt. Het richt zich tot een specifieke doelgroep en er wordt steeds een bepaald resultaat mee beoogd. De gemaakte financiële investering is begrensd.
Het project moet gedetailleerd geformuleerd worden. Initiatieven die tot de reguliere werking van de aanvrager behoren of op regelmatige basis herhaald worden komen niet in aanmerking voor een projectsubsidie.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 3. Erfgoedcel Denderland kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de activiteiten die door de aanvrager worden georganiseerd in het kader van het subsidiereglement. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie, het effectieve plaatsvinden en de financiële afhandeling van het project.

ALGEMENE SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN - BASISCRITERIA

Artikel 4. De aanvrager van een projectsubsidie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 4.1 De aanvrager is een organisatie met rechtspersoonlijkheid, een feitelijke vereniging of een persoon. Ook gemeentelijke diensten en andere openbare besturen uit het werkingsgebied van erfgoedcel Denderland komen in aanmerking.
- 4.2 De aanvrager heeft bij de realisatie van het project waarvoor steun gevraagd wordt geen winstoogmerk. Louter commerciële initiatieven worden niet gesubsidieerd.
- 4.3 De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van erfgoedcel Denderland.
- 4.4 De aanvrager kan jaarlijks voor meerdere projecten een subsidieaanvraag indienen. De aanvrager kan per jaar een maximum van 1.500,- EUR aan subsidies ontvangen via dit reglement, ongeacht het aantal aanvragen dat werd ingediend.

Artikel 5. Het project waarvoor een projectsubsidie wordt aangevraagd moet minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 5.1 Het project is een cultureel-erfgoedproject. Cultureel erfgoed omvat zowel roerend erfgoed (materiële getuigenissen van het verleden zoals archieven, boeken, museumstukken) als immaterieel erfgoed (minder tastbare overblijfselen zoals volksverhalen, tradities, feesten, liederen, dialecten). We noemen iets erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen en als het belangrijk is om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor toekomstige generaties. Projecten rond onroerend erfgoed (zoals gebouwen en landschappen) of projecten waarin de erfgoedinstek niet voldoende duidelijk is komen via dit reglement niet in aanmerking voor subsidies.
- 5.2 Het project heeft betrekking op het cultureel erfgoed van Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Lede en/of Ninove, maar kan door de keuze van het onderwerp deze regiogrenzen overschrijden.
- 5.3 Het project sluit aan bij de beleidsvisie en de doelstellingen van het beleidsplan van erfgoedcel Denderland. (na te lezen op de website)
- 5.4 Het project wordt opgemaakt met een haalbare en realistische timing. Voor projecten die lopen over meerdere jaren wordt jaarlijks een nieuw dossier ingediend.
- 5.5 Het project wordt opgemaakt met een realistische begroting. De begroting omvat de voorziene inkomsten en uitgaven. Ook de gevraagde subsidie wordt erin opgenomen.
- 5.6 De communicatie rond het project gebeurt op een wervende en effectieve manier en start tijdig. De gebruikte communicatiemiddelen zijn afgestemd op het beoogde doelpubliek.
- 5.7 Het project heeft een aantoonbaar resultaat voor de cultureel-erfgoedwerking in minstens één van de gemeentes uit het werkingsgebied van erfgoedcel Denderland.

Aanvragen die aan de algemene subsidiëeringsvoorwaarden uit artikel 4 en 5 voldoen, kunnen een basissubsidie van maximum 400 EUR aanvragen.

BIJKOMENDE BEOORDELINGSCRITERIA

Artikel 6. Bij de beoordeling van de projectsubsidieaanvragen worden de volgende criteria positief geëvalueerd:

- 6.1 Om het project te realiseren wordt bij voorkeur samengewerkt met verschillende partners. Samenwerking tussen organisaties met rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen of personen wordt aangemoedigd. Ook samenwerking over de gemeentegrenzen heen is een pluspunt.
- 6.2 Het project getuigt van een integrale benadering van erfgoed. Dat betekent dat er aandacht gaat naar meerdere aspecten van erfgoedzorg (verzamelen, inventarisatie en registratie, behoud en beheer, onderzoek, publiekswerking, digitalisering).
- 6.3 Het project getuigt van een geïntegreerde benadering van erfgoed. Dat betekent dat er domeinoverschrijdend gewerkt wordt door samenwerking met andere sectoren zoals toerisme, onderwijs, welzijn, kunsten, onroerend erfgoed, integratie...
- 6.4 Het project is publieksgericht en heeft aandacht voor een hedendaagse publiekswerking.
- 6.5 Het project maakt gebruik van duurzame en kwalitatief verantwoorde benaderingswijzen en methodieken. Digitalisatieprojecten worden uitgevoerd volgens de internationale standaarden. Bij projecten rond mondelinge geschiedenis is er een schriftelijke neerslag van de bronnen.
- 6.6 Projecten die zich tot een moeilijk bereikbare of minder voor de hand liggende doelgroep richten worden aangemoedigd.
- 6.7 Aandacht voor diversiteit, interculturaliteit en/of intergenerationaliteit binnen het project wordt positief beoordeeld.
- 6.8 Aan de kwaliteit van het totaalconcept wordt even veel belang gehecht als aan het invullen van de afzonderlijke beoordelingscriteria.

Aanvragen die aan één of meerdere bijkomende beoordelingscriteria uit artikel 6 voldoen, kunnen een bijkomende subsidie (bovenop de bassissubsidie) aanvragen. In totaal kan er maximum 1.500 EUR subsidie per project toegekend worden.

SUBSIDIËRING

Artikel 7

Jaarlijks wordt een bedrag van 20.000,- EUR ingeschreven in het budget voor subsidiëring van erfgoedinitiatieven. Dit bedrag wordt evenredig onder de 5 gemeenten verdeeld op basis van hun aantal inwoners. Concreet betekent dit dat er per jaar 9377,- EUR wordt vrijgehouden voor projecten uit Aalst, 2171,- EUR voor projecten uit Denderleeuw, 2195,- EUR voor Erpe-Mere, 2029,-EUR voor Lede en 4229,- EUR voor Ninove. Projectvereniging Erfgoed Denderland houdt zich het recht toe om geen uitbetaling te voorzien indien daartoe geen budget meer beschikbaar is.

Artikel 8

Indien een aanvraag aan de voorwaarden voor subsidiëring voldoet, maar het nog beschikbare krediet op de begroting is ontoereikend, dan dient de aanvrager tijdens het volgende budgetjaar een nieuwe aanvraag in te dienen om alsnog een subsidie te kunnen ontvangen.

Artikel 9

De subsidie bedraagt maximaal 1.500,- EUR per erfgoedproject. Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag.

Artikel 10

Het bedrag van de toegekende subsidie wordt bepaald door:

- de beschikbare kredieten op de begroting
- het totale budget van het project
- het belang van het project in relatie tot de overige ingediende projecten
- de beoordeling en de rangschikking van het projectdossier door de adviesraad

Artikel 11

Komen niet in aanmerking voor subsidie:

- uitgaven voor catering en geschenken
- investeringen (zoals de aankoop van materiaal)
- personeelskosten
- kosten die al via andere kanalen gesubsidieerd worden

Artikel 12

Subsidies via andere kanalen en sponsoring zijn toegelaten, maar moeten vermeld worden in de aanvraag. Het totale gesubsidieerde bedrag kan nooit groter zijn dan de totale kost van het project.

PROCEDURE

Artikel 13. Aanvraagprocedure:

- 13.1 Projectsubsidieaanvragen kunnen tweemaal per jaar worden ingediend. Vóór 1 mei voor projecten die starten in de tweede helft van het lopende jaar en vóór 1 november voor projecten die beginnen in de eerste helft van het jaar daarop. De subsidieaanvraag moet ingediend worden vóór de aanvang van het project en dit telkens vóór de indiendatum die voorafgaat aan de start van het project.
- 13.2 De aanvraag wordt bij voorkeur digitaal ingediend via erfgoedcel@aalst.be. Aanvragen per post kunnen opgestuurd worden naar erfgoedcel Denderland, Onderwijsstraat 1, 9300 Aalst. De poststempel dient als bewijs. De aanvrager kan het ingevulde formulier ook zelf komen afgeven, het wordt dan ingeschreven als ontvangen. De aanvrager ontvangt na het indienen van de aanvraag een bevestiging van ontvangst. Bij twijfel dient de aanvrager zelf contact op te nemen met de erfgoedcel.
- 13.3 De aanvraag moet gebeuren via het standaardaanvraagformulier dat door erfgoedcel Denderland werd opgesteld. Dit formulier is te vinden op de website van de erfgoedcel en bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting bestaat uit een oplijsting van inkomsten, uitgaven en het gevraagde subsidiebedrag. Er wordt ook duidelijk vermeld of er andere subsidies werden aangevraagd en/of verkregen bij andere overheden en/of organisaties.
- 13.4 Na afloop van het project bezorgt de aanvrager een ingevuld evaluatieformulier aan erfgoedcel Denderland. Dit formulier is te vinden op de website van de erfgoedcel en dient ten laatste twee maanden na de afloop van het project bezorgd te worden. Er wordt ook een overzicht gevraagd met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van het project.
- 13.5 Voor vragen over de procedure of het subsidiereglement kan de aanvrager terecht bij de erfgoedcel Denderland.

Artikel 14. Beoordelingsprocedure:

- 14.1 De subsidieaanvragen worden geadviseerd door de adviesraad van de Raad van Bestuur van Erfgoed Denderland. Deze adviesraad bestaat uit 10 leden met expertise van cultureel-erfgoed. Elke gemeente uit het werkingsgebied heeft 2 vertegenwoordigers in de adviesraad. Minstens 6 juryleden dienen aanwezig te zijn om geldig te kunnen stemmen. De coördinatoren van de erfgoedcel begeleiden deze adviesraad, maar

hebben zelf geen stem. De beoordeling gebeurt op basis van de bepalingen in artikelen 1 t.e.m. 6. De adviesraad kan in haar advies bijkomende voorwaarden tot subsidiëring formuleren.

- 14.2 Indien één van de leden zelf lid is van een vereniging en deze vereniging dient een subsidieaanvraag in, dan heeft het lid in kwestie geen stemrecht bij de beoordeling van die aanvraag.
- 14.3 Het advies van de adviesraad wordt vervolgens voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland. De Raad van Bestuur neemt op basis van dit advies een definitieve beslissing en kent het subsidiebedrag toe.
- 14.4 De beslissing wordt zo snel mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 15. Uitbetaling van de toegewezen subsidie:

- 15.1 Het toegekende subsidiebedrag wordt in twee schijven uitbetaald.
- 15.2 De eerste schijf van 60% wordt zo snel mogelijk na de toekenning van de subsidie uitbetaald.
- 15.3 De tweede schijf van 40% wordt uitbetaald na afloop van het project en nadat volgende documenten ten laatste twee maanden na afloop van het project aan de Erfgoedcel Denderland werden bezorgd:
- een ingevuld evaluatieformulier dat hiervoor door de Erfgoedcel Denderland werd opgesteld;
 - een overzicht met bewijsstukken van de inkomsten en uitgaven van het project;
 - 1 exemplaar van de mogelijke eindproducten van het project.
- 15.4 Het toegewezen subsidiebedrag wordt enkel overgemaakt op een rekening die op naam staat van de organisatie met rechtspersoonlijkheid, de feitelijke vereniging of de organiserende persoon.
- 15.5 Erfgoedcel Denderland kan het toegewezen subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, indien het project niet plaatsvindt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

Artikel 16. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project:

- 16.1 Indien het project waarvoor een subsidie werd aangevraagd niet kan plaatsvinden of indien er wijzigingen optreden in de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens, dient de aanvrager dit onmiddellijk mee te delen aan erfgoedcel Denderland.
- 16.2 Indien er zich betwistingen of non-conformiteiten voordoen bij de uitvoering van het project neemt de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Denderland een definitieve beslissing.

VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 17. Communicatie:

- 17.1 De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van het project:
- de steun van erfgoedcel Denderland door vermelding van het standaardlogo;
 - de steun van de Vlaamse overheid door vermelding van het standaardlogo met de bijbehorende tekst "met steun van de Vlaamse overheid".
- Alle logo's zijn te vinden op de website van erfgoedcel Denderland.
- 17.2 De aanvrager bezorgt erfgoedcel Denderland tijdig tekst- en beeldmateriaal, zodat de erfgoedcel het project via haar eigen communicatie- en promotiekanalen kan ondersteunen.
- 17.3 De aanvrager voert de publieksmomenten van het project in de Uitdatabank in.

Artikel 18

Voor projecten uit gemeenten waar de UiTPAS is geïmplementeerd geldt het volgende: indien in het kader van het project een betalende activiteit wordt georganiseerd, dienen houders van een UiTPAS met kansentarifief aan dezelfde tarieven als afgesproken in de Uitpasregio toegang te krijgen en /of de organisatoren moeten de mogelijkheid aanbieden om via de UiTPAS punten te sparen.

Artikel 19

De aanvrager bezorgt erfgoedcel Denderland ten laatste twee maanden na afloop van het project één exemplaar van de mogelijke eindproducten van het project (publicatie, folder, brochure, catalogus, inventaris, uitnodiging voor een evenement, foto's...).

Artikel 20

De aanvrager is bereid tot samenwerking en kennisdeling, ook na afloop van het project.

Artikel 21

De aanvrager staat inhoudelijke en financiële controle toe.